**Опись документов**

**Представленных, для вступления в Ассоциацию саморегулируемую организацию Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

Наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| **1** | **Заявление о вступлении в члены Ассоциации** |  |
| **2** | **Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:** |  |
| 2.1. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (при наличии ) |  |
| 2.2. | Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе (ИНН/КПП); |  |
| 2.3. | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 |  |
| 2.4. | Протокол общего собрания или решение учредителей (акционеров) об избрании директора и (или) Приказ о назначении директора на должность |  |
| 2.5. | Копия паспорта директора (руководителя) или индивидуального предпринимателя (стр. 2-3, место регистрации); |  |
| 2.6. | Протокол общего собрания или решение учредителей о вступлении в Ассоциацию |  |
| 2.7. | Согласие на обработку персональных данных (только для ИП) |  |
| 2.8. | Устав с отметкой регистрирующего органа (при наличии); |  |
| 2.9. | Учредительный договор (при наличии); |  |
| 2.10. | Выписка из ЕГРЮЛ. |  |
| **3** | [**Сведения о квалификации руководителя и специалистов, внесенных в Национальный реестр**](http://gvvs.ru/documents_sro/solutions_partnership_council/register_of_certificates_in_2018/Svedeniya_o_kvalifikacii_prilojenie_3.doc)  (приложение 3); |  |
| **4** | **Документы, подтверждающие наличие не менее 2-х специалистов в Национальном реестре специалистов в области строительства:** |  |
| 4.1. | Уведомления о включении специалистов в Национальный реестр |  |
| 4.2. | Копии СНИЛС |  |
| 4.3. | Копии трудовых книжек |  |
| 4.4. | Копии дипломов |  |
| 4.5. | Должностные инструкции специалистов |  |
| 4.6. | Копии удостоверений о повышении квалификации |  |
| 4.7. | Приказ о возложении обязанностей |  |
| 5 | **Документы, подтверждающие права пользования в отношении объекта недвижимости,** по адресу местонахождения юридического лица (выписка из ЕГРП, свидетельство о праве собственности, договор аренды с актом приема-передачи). |  |
| **6** | Приказ об организации контроля качества СМР |  |
| **7** | Ответственные лица по организации контроля качества СМР |  |
| **8** | Положение о контроле качества СМР |  |
| **9** | Заявка-присоединение к коллективному договору страхования гражданской ответственности ( в случае присоединения к коллективному договору страхования) |  |
| **10** | Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации за предыдущий год |  |
| **11** | ***Документы для выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства:*** |  |
| 11.1. | *Сведения о квалификации руководителей и специалистов, необходимых для выполнения работ на особо опасных объектах (приложение 3.1);* |  |
| 11.2. | Сведения о наличии зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения СМР работ. |  |
| 11.3. | Документы по системе аттестации Ростехнадзора |  |
| **12** | Лицензии, отзывы и иные разрешительные документы, ( при наличии) |  |

**Все документы заверяются печатью организации и подписью руководителя.**

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность подпись

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность подпись