**УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания

членов Ассоциации

саморегулируемой организации Ярославской области

«Главверхневолжскстрой»,

***протокол от «15» марта 2023 г. № 34***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Ассоциацией**

**саморегулируемой организацией**

**Ярославской области**

**«ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»**

**анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.**

**г. Ярославль**

**2023 г.**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Страница |
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Общие положения | 3-4 |
| 3. Порядок предоставления отчетов | 4-5 |
| 4. Способы обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации. | 5-6 |
| 5. Порядок проведения анализа деятельности  членов саморегулируемой организации . | 6-7 |
| 6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение. | 7 |
| 7. Заключительные положения. | 7-8 |
| 8. Приложение №1 | 9 -12 |
| 9. Приложение №2  10.Приложение №3 | 14-15  16-17 |

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации СРО Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;

- методику анализа деятельности членов Ассоциации;

- требования к результату анализа;

- возможности использования результата анализа;

- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

- форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

**2.** **Общие положения.**

2.1 Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, в результате проведенных проверок и иных источников достоверной информации.

2.2 Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3 Члены Ассоциации обязаны представлять уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»).

2.4 Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

2.5 Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия  в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

**3. Порядок и сроки представления Отчётов**

3.1. Ежегодно, в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчётным, члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию отчёт за прошедший календарный год по формам, указанным в Приложениях к настоящему Положению.

3.1.1.К Отчёту члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, необходимо приложить копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ, подтверждающих представленные в Ассоциацию данные:

а) фактический совокупный размер неисполненных обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов на 1 января отчётного года,

б) фактический совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов в течение отчётного года,

в) фактический совокупный размер исполненных и принятых в течение отчётного года обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов,

г) фактический совокупный размер неисполненных обязательств (переходящих на следующий год) по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, на 31 декабря отчётного года

3.2. Сведения, установленные в Приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации.

3.2.1. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета, новые данные представляются в срок не позднее трех дней со дня таких изменений.

3.3. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

**4. Способы получения обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации.**

4.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.3. Источниками достоверной информации, используемой в Ассоциации для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, полученные в ходе осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с Положением о контроле; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

4.4. Отчет и Приложения к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в Приложениях к настоящему Положению, в форме электронных документов, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**5. Порядок проведения анализа деятельности   
членов саморегулируемой организации.**

5.1. При анализе могут быть использованы традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

5.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

5.4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.

5.5. Ассоциация осуществляет комплексный (итоговый) анализ деятельности члена Ассоциации, который проводится за отчетный период времени.

**6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.**

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. Анализ деятельности членов Ассоциации проводится ежегодно в срок до 01 июля и доводится до сведения Совета Ассоциации.

6.3. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

6.5. По результатам анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.5. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.2. В срок, не позднее трёх рабочих дней, со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства

7.3. Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

***Приложение 1***

к Положению о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией

Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет**

**о деятельности члена Ассоциации**

**за 202\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Реквизиты** | **Значение** | | |
| 1 | | Полное наименование (сокращённое наименование) |  | | |
| 2 | | ОГРН/ИНН  дата постановки на учет |  | | |
| 3 | | Место нахождения (юридический адрес юридического лица) /адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  | | |
| 4 | | Фактический адрес юридического лица |  | | |
| 5 | | Адреса электронной почты (e-mail) | e-mail 1 | e-mail 2 | e-mail 3 |
|  | | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  | | |
| 7 | | Телефон/факс (с кодом города) |  | | |
| 8 | | Наименование должности руководителя, Ф.И.О руководителя (полностью), телефон руководителя |  | | |
| 9 | | Основной вид деятельности  (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2. Осуществление функций технического заказчика 3. Осуществление функций генерального подрядчика 4. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6. Подрядная организация, осуществляющая снос объектов капитального строительства по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 7. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком   Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 10 | | В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация:  (нужное оставить) | 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов коммунального хозяйства 2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос социальных объектов 3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос коммерческой недвижимости 4. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос промышленных объектов 5. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов, в т.ч. дорог 6. Строительство жилья 7. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.   Другой (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 11 | | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  | | |
| 12 | | Основной регион деятельности по строительству (указать) |  | | |
| 13. | Дополнительные регионы по строительству (при наличии указать) | |  | | |
| 14 | Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за отчётный период в тыс. руб. с НДС | |  | | |
| 15 | Фактический совокупный размер неисполненных обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов на 1 января отчётного года в тыс. руб.\* | |  | | |
| 16 | Фактический совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов в течение отчётного года\* в тыс. руб. | |  | | |
| 17 | Фактический совокупный размер исполненных и принятых в течение отчётного года обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов\* в тыс. руб. | |  | | |
| 18 | Фактический совокупный размер неисполненных обязательств (переходящих на следующий год) по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, на 31 декабря отчётного года в тыс. руб.\* | |  | | |
| 19 | Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов за отчетный период | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)  или НЕТ. (нужное подчеркнуть | | |
| 20 | Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)  или НЕТ. (нужное подчеркнуть | | |
| 21 | Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)  или НЕТ. (нужное подчеркнуть | | |
| 22 | Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)  или НЕТ. (нужное подчеркнуть | | |
| 23 | О страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда;  о страховых случаях и выплатах | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)  или НЕТ. (нужное подчеркнуть | | |

\*Указываются обязательства по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП РФ). Прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приёмки результатов работ), подтверждающих вышеуказанные сведения.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Приложение 2*** | |
|  |  |  | к Положению о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией | | | | | |
|  |  |  | Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ» анализа деятельности своих членов | | | | | |
|  |  |  |  | на основании информации, представляемой ими в форме отчетов | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **"Объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по организации "….."(№по реестру, уровень ВВ/ОДО) на 01.01.202\_\_\_ г.** | | | | | | | |
|  |
| **№п/п** | **Заказчик (застройщик, технический заказчик, генподрядчик, ИНН, адреса и контактные телефоны** | **Объект (вкл. адрес), категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный)** | **№ договора (контракта), предмет(строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос) и сроки выполнения работ, также вид контракта\*** | **Ст-ть работ по договору с НДС (руб.)** | **Объем выполненных работ . (тыс.руб.)** | | | **Фактический совокупный размер обязательств по договорам ОДО на 31.12.\_\_\_. ( тыс.руб.)** |
| **с начала строительства** | **в т.ч. 202\_\_\_ г.** | |
| **Общий объем** | **в т.ч.собственными силами** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* указать, по какому ФЗ заключаются Ваши договора (контракты). А именно: ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в графе 223-ФЗ) ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в графе 44-ФЗ)  Постановление Правительства РФ №615 от 01.07.2016г. "О порядке привлечения подрядных орг-ий для оказания услуг и (или) выполнения работ по кап. ремонту общего имущества в многокв. доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной НКО, осуществляющей деят-ть, направленную на обеспечение проведения кап. ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (в графе ПП РФ 615)  \*\*вся таблица должна быть заполнена полностью, без пропусков | | | | | | | |
|  |

***Приложение 3***к Положению о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией

Ярославской области «ГЛАВВЕРХНЕВОЛЖСКСТРОЙ»

анализа деятельности своих членов на основании информации,

представляемой ими в форме отчетов.

**Сведения**

**о годовом объеме выполненных работ (строительно-монтажных работ, работ по осуществлению строительного контроля, сноса объектов капитального строительства) за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Годовой объем выполненных работ без НДС составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе: - выполнено СМР \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., (для членов Ассоциации, выполнявших работы собственными силами, в качестве подрядчика, ген. подрядчика)

- выполнено работ по осуществлению строительного контроля \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

(для техзаказчиков и/или членов Ассоциации, осуществляющих только строительный контроль)

- СМР, принятые от подрядчиков, \_\_\_\_\_ тыс. руб.,

(для членов Ассоциации, являющихся застройщиками)

- выполнено работ по осуществлению сноса объектов капитального строительства \_\_\_\_тыс. руб. (для членов Ассоциации, осуществляющих снос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

бухгалтер (подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Приложения:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы или квитанция о приеме налоговым органом);

- Копия формы № 2 «Отчет о финансовых результатах деятельности» (с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы или квитанция о приеме налоговым органом);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Копия отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (для бюджетных организаций); (с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы или квитанция о приеме налоговым органом);

- Копия баланса государственного (муниципального) учреждения. (с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы или квитанция о приеме налоговым органом).